

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах и порядке
проведения промежуточной аттестации, и
переводе обучающихся начального общего
образования в
МАОУ «Экономический лицей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Экономический лицей»
Н.В. Колмыкова
«28»августа 2013г
Протокол педагогического
совета № 12 от.28.08.2013г..

И. Общие положения Приказ № 287/1-ОД от 28.08.2013г

- 1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «Экономический лицей» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является:
 - 1) установление уровня освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования;
 - 2) продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «Экономический лицей».
 - 3) обеспечение объективной оценки динамики индивидуальных образовательных достижений каждого обучающегося.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МАОУ «Экономический лицей» и настоящим Положением.
- 1.4. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы и методы оценки обучающихся, а также права и обязанности сторон, принимающих участие в промежуточной аттестации.

II. Порядок и организация промежуточной аттестации

- 2.1. **Промежуточная аттестация** планируемых результатов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 1 – 4-х классах.
- 2.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО предоставление и использование персонифицированной информации возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонифицированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах.
- 2.3. Оценка *личностных результатов* представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в части «Личностные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО МАОУ «Экономический лицей»». Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов

¹ Пункт 13 ФГОС НОО

¹ Пункт 3 подпункт 10 статья 28 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

¹ Пункт 1.3.1 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

¹ Пункт 1.3.2 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

¹ Пункт 13 ФГОС НОО

	Познавательные УУД									
	Чтение. Работа с текстом									
	Формирование ИКТ компетентности обучающихся									
Предметные										

- 2.11. **Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.** (Пункт 10.10. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса. СанПиН 2.4.2. 2821– 10).
- 2.12. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.13. Четвертные и годовые отметки по предметам (кроме основ духовно-нравственной культуры народов России) обязательной части учебного плана ООП НОО МАОУ «Экономический лицей» выставляются в баллах обучающимся 2 – 4-х классов.
- 2.14. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (форму и дату промежуточной аттестации утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
- 2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) на основании в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» пункт 6 статья 44.
- 2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроках, утверждённых педагогическим советом (пункт 5 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 статьи 58 ФЗ «Об образовании в РФ». В течение сроков и форм, утверждённых педагогическим советом, неуспеваемость по данному предмету ликвидируется. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом директора по лицу и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 2.18. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.19. В конце учебного года отметки обучающихся соотносятся с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений и положительных результатов, накопленных обучающимися в своём портфеле достижений за учебный год.
- 2.20. Результаты промежуточной оценки предметных результатов, проводимой администрацией ОУ в форме стандартизированных письменных работ сравниваются с отметками по предмету, выставленными педагогическими работниками с целью оценки результативности деятельности педагогических работников и повышения ответственности ОУ за результаты освоения ООП НОО МАОУ «Экономический лицей».

III. Формы и методы оценки обучающихся.

- 3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МАОУ «Экономический лицей» предполагает *комплексный подход к оценке результатов образования*, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: *личностных, метапредметных и предметных*. В соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки метапредметных и предметных результатов предусматривает *уровневый подход* (базовый и повышенный уровни) к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.
- 3.2. В процессе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие).
- 3.3. *Личностные результаты* отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований, проводимых психолого-педагогической службой МАОУ «Экономический лицей».
- 3.4. Возможные формы оценки личностных результатов:
- 1) систематическое наблюдение;
 - 2) возрастно-психологическое консультирование;
 - 3) анкетирование;
 - 4) психолого - педагогические рекомендации;
 - 5) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
 - 6) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
 - 7) самооценка ученика;
 - 8) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».
- 3.5. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся может осуществляться по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психолого-педагогической службой МАОУ «Экономический лицей».
- 3.6. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки *метапредметных результатов*, может быть осуществлён в ходе текущей, промежуточной, тематической оценки, в рамках реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам внеурочной деятельности и измерен в следующих *основных формах*:
- 1) выполнение стандартизированной проверочной работы. Сводная ведомость стандартизированной работы представлена в Приложение 2;
 - 2) выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
 - 3) выполнение учебно-познавательных и учебно - практических задач, продуктивных задач средствами учебных предметов;
 - 4) проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий;
 - 5) выполнение комплексных заданий на межпредметной основе;
 - 6) учебные исследования, решение проектных задач и защита проектов;
 - 7) внеурочная деятельность, осуществляемая педагогическими работниками;
 - 8) специальные диагностические работы²:

² Эти задания, собранные в диагностические работы, могут быть разработаны: а) специалистами РАО (Федеральный институт педагогических измерений) и выпущены издательством «Просвещение»; б) авторами ОС «Школа 2100» и выпущены издательством «Баласс» на бумажных или электронных носителях; в) специалистами региональных и муниципальных служб, работающих в сфере

- задания по отдельным универсальным учебным действиям;
- комплексные задания, требующие одновременного применения различных УУД;
- 9) педагогическое наблюдение отдельных, прежде всего коммуникативных УУД;
- 10) самооценка ученика;

3.7. Контроль за *предметными результатами* осуществляется в разнообразных формах, например,

- 1) проверочная работа,
- 2) стандартизированная письменная работа. Соответствие уровня предметных результатов годовой отметки по предмету, выставленной учителем, представлено в варианте таблицы (См.: Приложение 3);
- 3) контрольная работа, дополненная новыми формами контроля результатов, такими как:
 - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- 4) учебные проекты;
- 5) диктант;
- 6) изложение (в 3 классе обучение, в 4-м написание одного итогового),
- 7) математический диктант,
- 8) словарный диктант;
- 9) списывание;
- 10) тестирование,
- 11) устный опрос

Количество форм и их периодичность определяется рабочими программами по предметам и курсам.

3.8. Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности (базовый, повышенный базовый, высокий уровни). Задания проверочных и контрольные работы по основным предметам представлены на трех уровнях.

3.9. На основе продемонстрированного уровня в 1 классе успешность освоения предметных результатов фиксируется знаками «+» и «-», со 2 класса выставляется отметка по 5-балльной шкале.

Качественная оценка	Пятибалльная система, уровень				Процентная шкала
	1 класс		2 – 4 классы		
Не достигнут даже необходимый уровень НБ (ниже базового) <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i>	-	НБ	«1» - отсутствие решения «2» –ниже нормы, неудовлетворительно, решение неправильное	НБ	0 % 1-49%
Необходимый уровень Б (базовый) <i>Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</i>	+	Б	«3» -норма, зачёт, удовлетворительно. <i>Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i>	Б	50- 69%

образования; г) педагогами самого образовательного учреждения (внутренняя оценка, в отличие от предыдущих – внешних оценок)

			«4» –хорошо. <i>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</i>		70-90%
Повышенный (программный) уровень <i>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</i>	+	ПБ	«4» близко к отлично. <i>Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i>	ПБ	50-70% п.у.
			«5» отлично. <i>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</i>	ПБ	70-100% п.у.
Высокий (необязательный) уровень <i>Решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения</i>	+	В	«5» <i>Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i>	В	Отдельная шкала: 50-100%
			<i>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</i>		

3.10. В каждом задании проверочных и контрольных работ по основным предметам определяется умение, которое в нём проверяется. При оценке результата учитель выставляет отметки за каждое умение, проверяемое в работе. Допускается среднеарифметическое при выставлении отметок за четверть.

3.11. В текущем оценивании предметных результатов допускается использование *электронных приложений для обработки данных проверочных работ.*

3.12. **Результаты текущего оценивания** предметных результатов фиксируются в *журнале, дневнике и в портфеле достижений обучающегося.*

3.13. **Итоговая оценка за ступень начальной школы** – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

3.14. На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)

1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

IV. Портфель достижений (Портфолио).

4.1. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения в школе.

4.2. Цели и задачи портфеля достижений.

4.3. Основная цель - представить значительные образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуальной динамики обучающегося в широком образовательном контексте.

4.4. Портфель достижений помогает решать следующие педагогические задачи:

- 1) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - 2) поощрять их активность и самостоятельность;
 - 3) расширять возможности обучения и самообучения;
 - 4) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
 - 5) формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.
- б) подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.

4.5. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения, обучающихся в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

4.6. Материалы портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации учителей. *Портфель достижений является показателем эффективности деятельности учителя.*

4.7. Форма ведения портфеля достижений. Портфель достижений может представлять собой папку с вложенными материалами или в электронном виде.

4.8. Порядок формирования Портфеля достижений.

4.8.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация лицея, родители или лица их заменяющие.

4.8.2. Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в начальной школе. ежегодно в конце учебного года учитель совместно с обучающимся оценивает материалы портфеля достижений.

4.8.3. Портфель достижений хранится в МАОУ «Экономический лицей», при переводе обучающегося в другое ОУ выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

4.9. Содержание и структура портфеля достижений.

4.9.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

1) Общая информация об обучающемся предусматривает автобиографические данные, жизненные планы. Обучающийся в свободной форме может описывать основные события своей жизни, свое отношение к ним. Данный раздел может содержать дополнительные сведения (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы). Эти материалы включаются в Портфель достижений при добровольном согласии самого обучающегося.

2) Выборка детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3) Материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- a) *по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, иностранному языку* — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- b) *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- c) *по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- d) *по предметам эстетического цикла* — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- e) *по технологии* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- f) *по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

4) *Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.)* за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

5) *Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности*, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего

образования.

4.9.2. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

4.10. Оценка портфеля достижений обучающегося осуществляется классным руководителем ежегодно.

4.11. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в ФГОС НОО.

4.12. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

- 1) о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- 2) о сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Субъектами контрольно – оценочной деятельности являются: обучающиеся, учителя, родители обучающихся, представители администрации школы.

Между субъектами контрольно – оценочной деятельности в рамках системы оценивания новых образовательных результатов необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

5.1. Права и обязанности администрации

Администрация имеет право:

- 1) оценивать результативность деятельности педагогических работников МАОУ «Экономический лицей» с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;
- 2) привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
- 3) описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 4) адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- 5) адаптировать (при необходимости — разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым МАОУ «Экономический лицей»;
- 6) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;
- 7) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и МАОУ «Экономический лицей» в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.³

³ Пункт 1.3.1 Примерной ООП. Основная школа// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011.

5.2. Администрация обязана:

- 1) осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
- 2) ознакомить педагогический коллектив образовательного учреждения с Положением о промежуточной аттестации;
- 3) представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного контроля, включающий в себя: сроки и цели промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 4) по итогам промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обязана довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС НОО⁴.
- 5) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях⁵;

5.3. Права и обязанности педагогических работников

5.3.1. Учитель имеет право:

- 1) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
- 2) знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 3) получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

5.3.2. Учитель обязан:

- 1) осуществлять контрольно – оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 2) Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности⁶.
- 3) вести документацию по промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов, обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающегося;
- 5) пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижения» обучающихся;
- 6) отслеживать формирование предметных результатов в форме, предусмотренной основной образовательной программой.
- 7) сдавать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;
- 8) доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения основной образовательной программы

5.4. Права и обязанности педагога – психолога.

5.4.1. Педагог – психолог имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- 2) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; 3)

⁴ Пункт 6, 19.2. ФГОС НОО

⁵ Пункт 3.11 статья 28 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5.4.2 Педагог – психолог обязан:

- 1) докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;
- 2) давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
- 3) проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 4) проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастно-психологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 5) составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- 6) вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 7) анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
- 8) оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 9) вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося и информировать родителей (законных представителей) в случае необходимости о результатах мониторинговых исследований.

5.5. Права и обязанности классного руководителя⁷

5.5.1. Классный руководитель имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- 2) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм воспитательной работы с обучающимися.

5.5.2. Классный руководитель обязан:

- 1) доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации;
- 2) нести ответственность за организацию оформления портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его частичным содержанием;
- 3) вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 4) изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 5) вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
- 6) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы имеют право⁸:

⁷ Приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 N 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных ОУ субъектов РФ и муниципальных ОУ"

⁸ Пункт 3 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) знать график внутришкольного контроля в части касающейся промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования;
- 5) знать критерии оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- 6) получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя – предметника или педагога – психолога для более успешного освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

5.6.2. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы обязаны⁹:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка МАОУ «Экономический лицей»;
- 3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАОУ «Экономический лицей» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) информировать заблаговременно (*за 2 недели*) администрацию МПОУ «Экономический лицей» о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине;
- 5) предоставлять администрации МАОУ «Экономический лицей» письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа) подтверждающий отсутствие возможности прохождения аттестации обучающимся;
- 6) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МАОУ «Экономический лицей» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий МАОУ «Экономический лицей» к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 7) обязаны знать о планируемых результатах достижений обучающегося ООП НОО МАОУ «Экономический лицей».

5.7. Права и обязанности обучающихся:

5.7.1. Обучающиеся начальной школы имеют право:

- 1) на самостоятельный выбор уровня сложности заданий при оценке метапредметных и предметных результатов в рамках промежуточной аттестации;
- 2) на ознакомление с критериями оценивания работ промежуточной аттестации;
- 3) на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

5.7.2. Обучающиеся начальной школы обязаны¹⁰:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) посещать учебные и внеурочные занятия, предусмотренные школьным расписанием;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 4) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.8. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации лицея с целью защиты своих прав в установленном порядке.

⁹ Пункт 4 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁰ Статья 43 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 1

Пример четвертной оценки-характеристики, которую может себе дать сам обучающийся 3 – 4 класса или учитель обучающемуся 1 – 2 класса:

«За четверть (год) ученик _____ (ФИ) _____ продемонстрировал владение всеми требуемыми умениями по предмету _____ (некоторыми – какими именно). Из них на базовом уровне – частично – __, полностью – __, на повышенном уровне – частично – __, полностью – __, на повышенном уровне – _____. Особые успехи были отмечены _____ (несколько раз демонстрировал повышенный уровень). Наибольшие затруднения вызывали задания, связанные с умением _____».

Сводная таблица по ____ классу
(мониторинг стандартизированной проверочной работы)

Уровень	Количество человек	Процент
Не достиг базового уровня		
Достиг базового уровня		
Достиг повышенного уровня		

Приложение 3

Соответствие уровня предметных результатов годовой отметки по предмету, выставленной учителем, и результатов стандартизированной работы по уровням (базовый, повышенный).

№ п/п	Фамилия, имя	Основная часть											Дополнительная часть							самост оатель ность	Уровень	Годовая отметка, выставл енная	
		Вариант	1	2.1	2.2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6	всего	%	7	8.1	8.2	9	10	11				всего
3.		4			1							66.6								4	2		
			0	1		1	1	0	1	0	1	6		0	1	0	1	0	1	4	4		
4.		4			1							100								5	2		
			1	1		1	1	1	1	1	1	9		1	1	1	1	0	1	5	5		
5.		3																					
6.		4																					
7.		1																					
8.		1																					
9.		2																					
10.		1																					
11.		3																					
12.		1																					
Итого																							
Не достигли б/у (<50%)																							
Базовый (50%)																							
Повышенный уровень																							

Показатели	Количество человек	Процент
Соответствует		
Не соответствует		

