

Положение
о школьном оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей
(профильной смене) в МАОУ
«Экономический лицей»

Директор _____

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Колмыкова

2017г.

Положение утверждено Приказом
МАОУ «Экономический лицей»
№ 230- ОД от 31.05.2017

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшения социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области на 2014 - 2019 годы», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»

1.1. Положение устанавливает порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и профильных смен во внеучебное, каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения представительного органа самоуправления всех участников образовательного процесса (далее - Совет Учреждения).

Основные задачи оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее Лагерь): создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, повышение гигиенической и физической культуры;

реализация медико- профилактических, спортивных, образовательных, профориентационных, культурно- досуговых программ;

обеспечение и восстановление сил, самоопределение, творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и интеллектуальное развитие детей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь создаётся по инициативе директора лицея.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа по образовательному учреждению после приёма его городской комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МАОУ «Экономический лицей». Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря (начальник лагеря назначается приказом директора лицея на период функционирования лагеря). На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора лицея.

2.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 - 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором лицея.

2.7. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения с учётом возраста и интересов детей, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

В Лагере организуются занятия и мероприятия для детей, а именно:

- работа кружков по интересам;
- олимпиады, викторины, конкурсы, выставки и т.д.;
- проектная социально - значимая деятельность;
- по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- по общефизической подготовке;
- спортивные праздники и т.д.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по лицее назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников лицея.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

-разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
-в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

-создаёт и утверждает график выхода на работу персонала;
-осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

-обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

-несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1 Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой лицея.

4.2. При организации пребывания детей в Лагере с неполным рабочим днем - предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

4.3 Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.4 Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6. Работа с педагогическим коллективом лагеря

Совещания:

1. О планировании оздоровительной работы.
2. Организация досуговой деятельности.
3. Организация питания.
4. Работа с учащимися и родителями
5. Обсуждение поставленных задач.
6. Подведение итогов работы по подготовке лагеря.

Инструктажи:

1. Вводный инструктаж. (Начальник лагеря)
2. Инструктаж по правилам дорожного движения (воспитатели).
3. Инструктаж по ТБ во время спортивных мероприятий (воспитатели).
4. Инструктаж по ТБ при организации игр на территории (воспитатели).
5. Текущие инструктажи (воспитатели).