

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных
руководителей
МАОУ «Экономический лицей»



Методическое объединение классных руководителей является органом системы внутришкольного управления воспитательным процессом, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей классов разных уровней обучения

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей

- 1.1. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 1.2. Повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 1.3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 1.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 1.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 1.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта воспитательной работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей осуществляет анализ качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - состояние воспитания в процессе обучения;
 - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально-профилактической работы;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 2.2. Осуществляет планирование и организацию работы МО классных руководителей:
 - разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса.
 - проведение и участие во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

- 2.3. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

- 3.1. Годовой план работы.
3.2. Протоколы заседаний.
3.3. Программы деятельности.
3.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
3.5. Инструктивно–методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
3.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- 4.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.
4.1.2. За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
4.1.3. За пополнение «методической копилки классного руководителя».

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- 4.2.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой, и другими методическими объединениями службами лица.
4.2.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, методические объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций.
4.2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
4.2.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
4.2.5. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
4.2.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
4.2.7. Участие классных руководителей в научно – исследовательской, экспериментальной и инновационной работе.

4.3. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует:

4.3.1. соблюдение принципов организации воспитательной работы;

4.3.2. становление и развитие системы воспитательной работы;

4.3.3. выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

4.3.4. повышение методического уровня воспитательной работы;

4.3.5. совершенствование психолого–педагогической подготовки классных руководителей.