

**План работы  
библиотеки МАОУ «Экономический лицей»  
2017-2018 учебный год**

Библиотека является структурным подразделением лицея, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности обучающихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями Управления образованием г.Бердска, Уставом МАОУ «Экономический лицей», Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой лицея.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования; библиотечно - библиографическое и информационное обслуживание обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в учебно-воспитательном процессе;
4. Воспитание у обучающихся патриотизма, гуманизма, бережного отношения к природе, формирование основ и навыков здорового образа жизни.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, родине и школе.

4. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

### **Направления деятельности библиотеки:**

1. Работа с обучающимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка лицейских мероприятий:







- Предметные недели;
- Акции;
- Оформление книжного стенда.

3. Работа с учителями и родителями:

- Выступления на заседаниях педсовета и родительских собраниях;
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам и родителям обучающихся в получении информации.

№№ n/n	Направления работы и их содержание	Сроки выполнения
1.	Разработка программы: «Библиотечно-информационный центр – новая модель библиотеки МАОУ «Экономический лицей».	сентябрь-декабрь
2.	Анализ эффективности использования книжного фонда.	сентябрь-декабрь
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года
4.	Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательными программами школы	в течение года
5.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки	октябрь, март в течение года
6.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
7.	Учёт библиотечного фонда	раз в квартал
8.	Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года
9.	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	ежедневно
10.	Проверка правильности расстановки фонда	раз в месяц
11.	Оформление фонда (обновление полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	на каникулах
12.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года
13.	Ведение финансовой отчетности	в течение года
14.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li> <li>• Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного актива;</li> </ul>	<p>декабрь, апрель</p> <p>на каникулах</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда</li> </ul>	в течение года
15.	Санитарный день	1 раз в месяц
16.	Выдача учебников	до 15.09.17.
17.	Формирование заказов на учебники и учебные пособия, оформление документов и отчетов	в течение года
18.	Прием и техническая обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу учета библиотечного фонда, в журнал регистрации учетных карточек, оформление картотеки)	июль, август
19.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	до 15.09.17.
20.	Списание утерянных учебников и оформление на них замены	до 01.03.18.
21.	Списание устаревших по содержанию и по ветхости учебников	до 01.03.18.
22.	Прием учебников	май – июнь 2018г.
<i>№№ n/n</i>	<i>Направления работы и их содержание</i>	<i>Сроки</i>
1.	Работа с ПК «1С: Библиотека»: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. пополнять электронные справочники записями новых поступлений литературы и ЦОР</li> <li>2. продолжить формирование картотеки газетных и журнальных статей.</li> </ul>	в течение года, ежедневно с 15.00 до 16.30
2.	Оформление и пополнение АК и СБА	в течение года.
3.	Аналитическая роспись журнальных и газетных статей, литературных сборников, библиографических пособий. Оформление картотек «В помощь учителю», «Азбука здоровья» и др.	с 9.00 до 10.00
4.	Организация тематических папок газетных и журнальных статей по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. «Пускай в России Пушкин длится...»(продолжить)</li> <li>2. «От острога до города. История Бердска» (продолжить)</li> <li>3. «Все обо всем. Информационный час»</li> </ul>	в течение года

	<p>4. «Здоровый образ жизни» (продолжить)  5. «Эпопея мужества и славы» (Великая Отечественная война) (продолжить)  6. «Знаменательные даты» (продолжить)  7. «Биографии и литературные судьбы писателей»  8. «История России в лицах и художественных образах»  9. «В октябре багрянолистом, девятнадцатого дня...»  10. «Молодому избирателю. Твое право выбора».</p>	
5.	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиографический обзор периодики;</li> <li>- Подбор документов и выпуск рекомендательных списков в помощь проведению предметных недель и классных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li> «И в наших улицах история России. Бердск - вчера, сегодня, завтра»: подбор материала о городе с викторинами, конкурсами, кроссвордами, электронной презентацией;</li> <li> «Моя мама лучшая на свете»;</li> <li> «Герои России»;</li> <li> «Наука голосовать». К выборам Президента РФ;</li> <li> «Первые в космосе»;</li> <li> «Культурное достояние Родины».</li> </ul> </li> <li>- Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, МО, семинаров;</li> <li>- Помощь в подборе документов для подготовки к родительским собраниям;</li> <li>- Книжная выставка «В помощь учителю»</li> </ul>	<p>на каникулах</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь январь февраль апрель май</p> <p>в течение года в течение года январь-май</p>
6.	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и др.</li> <li>- Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.</li> </ul>	<p>в течение года</p>

7.	<p>Оформление выставки и разработка рекомендательного списка «Книги-юбиляры 2017, 2018г.»</p> <p>Гайдар А. Судьба барабанщика. - 80 лет;  Аксаков С.Т. Аленький цветочек. – 165 лет;  Верн Ж. Дети капитана Гранта. – 150 лет;  Кудашева Р.А. В лесу родилась елочка. – 115 лет;  Олеша Ю.К. Три толстяка. – 90 лет;  Пушкин А.С. Евгений Онегин. – 195 лет;  Рыбаков А.Н. Кортик. – 70 лет.</p>	декабрь - январь
8.	<p>Привлечение к чтению и систематическому посещению библиотеки лицеистов и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семейный поэтический час «Мамины глаза»;</li> <li>- библиотечная акция «Подари книге вторую жизнь»;</li> <li>- расширение работы блога, посвященного вопросам чтения в семье;</li> <li>- составление и реализация индивидуальных планов чтения обучающихся гуманитарных классов.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь декабрь сентябрь-июнь октябрь- апрель</p>
9.	<p>Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации (индивидуальные формы обслуживания читателей).</p>	в течение года
10.	<p>Оформление книжных выставок, тематических полок и открытых просмотров согласно датам литературного календаря, памятным датам.</p> <p><b>2017 год - Год экологии (Указ № 7 от 05. 01. 2016 г.);</b>  «С днем рождения, рябиновый город!» - ко Дню города Бердска;  «И клятву верности сдержали  Мы в Бородинский бой»... Гроза 1812 года»;  «Юбилей книги. М. Лермонтов «Бородино»;  «Есть в нашей школе библиотека...» - Международный месячник школьных библиотек;</p>	<p>в течение года</p> <p>август - декабрь сентябрь</p> <p>октябрь</p>

	<p>«Бабушка рядышком с дедушкой...» - литературно – художественная выставка ко Дню пожилых людей;</p> <p>«Учителями славится Россия...» - ко Дню учителя;</p> <p>«Бессмертные строки лицейских друзей...» - поэты Царскосельского лицея;</p> <p>«Это мы не проходили, это нам не задавали...» - занимательная и юмористическая литература о школе и школьниках;</p> <p>«В единстве крепнет сила нации!» - литературно – художественная выставка ко Дню народного единства;</p> <p>«Дороже слова в мире нет – Мама!»;</p> <p>9 декабря - «России славные сыны...» - ко дню героев Отечества;</p> <p>«Новый год шагает по планете...»;</p> <p>«900 дней мужества» - ко дню снятия блокады Ленинграда;</p> <p>«Защитники Отечества»</p> <p>«По страницам забытых книг...»;</p> <p>«Свет женщины» - литературно-художественная выставка;</p> <p>«Первые в космосе»;</p> <p>«Они рассказали нам о войне» - книжная выставка произведений поэтов-фронтовиков.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
11.	<p>Помощь формированию личности обучающихся посредством ознакомления с культурным наследием, формами и методами индивидуальной и массовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Дважды рожденный» - презентация ко Дню города Бердска;</li> </ul>	<p>сентябрь</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Ими гордится Россия. Герои России». Беседа;</li> <li>○ «Бессмертный подвиг Ленинграда» - устный журнал;</li> <li>○ Мультимедийная викторина «По страницам истории российской армии»;</li> <li>○ «Ты – женщина, ты – образ божества» - литературно- музыкальная композиция;</li> <li>○ «Утро космической эры» - тематический устный журнал ко Дню космонавтики;</li> <li>○ «Заглянуть в детские глаза: образ ребенка в изобразительном искусстве». (15 мая – Международный день семьи) – слайд - программа.</li> </ul>	<p>декабрь январь февраль март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
12.	<p>Популяризация лучших произведений литературы для детей библиотечными формами работы и проведение культурно-массовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «А.Гайдар «Судьба барабанщика». Юбилей книги.» - литературный праздник;</li> <li>▪ «Друзья мои, прекрасен наш союз...!» - слайд - композиция о лицейских друзьях А.С.Пушкина;</li> <li>▪ «Вредные» книги Григория Остера» - литературная композиция к 70-летию писателя (27.11.1947г.);</li> <li>▪ Интерактивная игра "Литературный поезд" по книге Э.Успенского "Крокодил Гена и его друзья" (к 80-летию со дня рождения. 22.12.1937г.);</li> <li>▪ «Волшебная страна Шарля Перро» - литературно-музыкальная композиция по сказкам. К 390-летию со дня рождения.12.01.1628г.</li> <li>▪ «Мне есть что спеть» В.Высоцкий. – литературный журнал по творчеству. К 80-летию со дня рождения. (25.01.1938г.)</li> <li>▪ «М.Горький. Время. Мы.» -интерактивная игра для старшеклассников. К 150-летию М.Горького. (28.03.1868г.);</li> <li>▪ Экологический устный журнал: «Вы слышали о воде? Говорят, она везде?..»</li> <li>▪ Книги - юбиляры 2018 г. Обзор литературы.</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март апрель май</p>
13.	<p>Создание читательского актива и работа с ним: - Рейд по проверке состояния учебников;</p>	<p>декабрь, апрель</p>

	<p>- Реставрация книг и журналов;  - Обзоры новых поступлений детской периодики</p>	<p>ноябрь- март  в течение года</p>
14.	<p>Библиотечно – библиографические уроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экскурсия по библиотеке для первоклассников</li> </ul> <p>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?</p> <p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Как работать с книгой»</li> </ul> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Твоя первая энциклопедия»</li> </ul> <p>«Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Развлекательные и познавательные журналы»</li> <li>▪ «Использование справочной литературы при самостоятельном поиске информации»</li> </ul>	<p>в течение года  в соответствии с  циклограммой</p>

	<p>Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Бакалавр свободных наук». История книгопечатания</li> </ul> <p>История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Склад запасов ...живого русского языка». Словарь В.И.Даля</li> <li>▪ «Славян просветители...». Ко Дню славянской письменности и культуры</li> <li>▪ Курс «Информационная культура личности» (10-11кл.)</li> </ul> <p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Читающая Россия. Обзор статистических показателей чтения XXI века».</li> </ul>	
15.	Работа в рамках городского методического объединения	раз в месяц.
16.	Изучение и внедрение новинок нормативной документации по библиотечному делу.	в течение года

Педагог - библиотекарь

Л.В.Бондарева